

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол № 7 от 22 апреля 2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«22» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление
сельскими территориями
Квалификация выпускника Бакалавр

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Управленческие решения» являются:

- сформировать современное и целостное представление об основных этапах и тенденциях принятия и исполнения государственных решений;
- помочь овладеть основами принятия и исполнения государственных решений;
- сформировать научное сознание, ответственность, высокие нравственные качества;
- развить творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной службы и умение использовать его в конкретных условиях.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческие решения» (Б.1.О.22) относится к Базовой части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин, таких как: «История России», «Социология», «Политология». Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей исторического процесса, политических институтов, процессов и технологий, основ права, социологии и теории управления, обеспечивают требуемый фундамент знаний для изучения дисциплины.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как «Государственная и муниципальная служба», «Региональная экономика и управление».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование компетенций:

УК-2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ОПК-2 - Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

ОПК-4 - Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый

ИД-1 _{ук-2} – Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Не формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, не определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Удовлетворительно формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, приблизительно определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Хорошо формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, с определенными погрешностями определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Отлично формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, верно определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
ИД-2 _{ук-2} – Планирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Не планирует решение конкретной задачи проекта с выбором оптимального способа ее решения и с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Удовлетворительно планирует решение конкретной задачи проекта, с ошибками выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Хорошо планирует решение конкретной задачи проекта, с определенными погрешностями выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Отлично планирует решение конкретной задачи проекта, правильно выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
ИД-3 _{ук-2} – Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Не решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Удовлетворительно решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Хорошо решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Отлично решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
ИД-4 _{ук-2} – Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Публично не представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Публично удовлетворительно представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Публично хорошо представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Публично отлично представляет результаты решения конкретной задачи проекта

		задачи проекта		
И Д - 1 О П К - 2 –разрабатывает и принимает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, несет за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков	Не способен разрабатывать и не готов принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, не готов нести за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков	Частично разрабатывает и отчасти принимает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, фрагментарно несет за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков	Разрабатывает не в полном объеме и самостоятельно принимает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, в большинстве случаев несет за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков	Правильно разрабатывает и самостоятельно принимает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, в полной мере несет за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков
ИД-2 _{ОПК-2} – выявляет и предупреждает отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов, владеет навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений	Не выявляет и не предупреждает отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов, не владеет навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений	Частично выявляет и иногда предупреждает отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов, владеет фрагментарно навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений	Не полностью выявляет и в большинстве случаев предупреждает отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов, не в полной мере владеет навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений	Самостоятельно выявляет и предупреждает отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов, совершенно владеет навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений
ИД-1 _{ОПК-4} – владеет навыками разработки, принятия и оценки эффективности проектов нормативных правовых актов и организационно-	Не владеет навыками разработки, принятия и оценки эффективности проектов нормативных правовых актов и организационно-	Частично владеет навыками разработки, принятия и оценки эффективности проектов нормативных правовых актов и организационно-	Не в полном объеме владеет навыками разработки, принятия и оценки эффективности проектов нормативных правовых актов и организационно-	В полном объеме владеет навыками разработки, принятия и оценки эффективности проектов нормативных правовых актов и организационно-

управленчески х решений в профессиональ ной деятельности	х решений в профессиональ ной деятельности	управленчески х решений в профессиональ ной деятельности	решений в профессиональ ной деятельности	й деятельности
ИД-2 _{ОПК-4} – осуществляет организационн ую работу по контролю исполнения, оценки качества нормативных правовых актов и административ ных процессов	Не может осуществлять организационн ую работу по контролю исполнения, оценки качества нормативных правовых актов и административ ных процессов	Частично может осуществлять организационн ую работу по контролю исполнения, оценки качества нормативных правовых актов и административ ных процессов	Самостоятельно, но не в полном объеме осуществляет организационну ую работу по контролю исполнения, оценки качества нормативных правовых актов и административн ых процессов	Самостоятельно и в полном объеме осуществляет организационную работу по контролю исполнения, оценки качества нормативных правовых актов и административны х процессов
ИД-3 _{ОПК-4} – анализировать, сравнивать нор правовые до проводить их и и антикорруп экспертизу	ИД-3 _{ОПК-4} – анализировать, сравнивать нор правовые до проводить их и и антикорруп экспертизу	ИД-3 _{ОПК-4} – анализировать, сравнивать нор правовые до проводить их и и антикорруп экспертизу	ИД-3 _{ОПК-4} – анализировать, сравнивать норм правовые доку проводить их п и антикоррупци экспертизу	ИД-3 _{ОПК-4} – анализировать, сравнивать нормат правовые доку проводить их пра и антикоррупци экспертизу

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать:

-содержание процессов и правила формирования и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

-типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; виды рисков и методы их снижения при разработке и реализации проектов;

-параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений;

-принципы организации контроля исполнения управленческих решений и осуществления административных процессов; методы оценки качества управленческих решений;

уметь:

-разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, нести за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков;

-осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности;

-определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

-организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

владеть:

-навыками разработки, принятия и оценки эффективности организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

-методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; навыками решения типовых математических задач, используемых при принятии управленческих решений;

-навыками выявления и предупреждения отклонений и отрицательных последствий при осуществлении административных процессов; навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений;

-навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных и общепрофессиональных компетенций

№	Разделы, темы дисциплины	УК-2	ОПК-2	ОПК-4	Общее количество компетенций
1	Государственное решение как научное понятие	×	×	×	3
2	Принятие государственных решений: объект и предмет изучения	×	×	×	3
3	Теоретико-методологические основания теории принятия государственных решений	×	×	×	3
4	Государство как субъект принятия решений	×	×	×	3
5	Многоуровневый характер принятия государственного решения	×	×	×	3
6	Этапы принятия государственных решений	×	×	×	3
7	Цели и методы принятия государственных решений	×	×	×	3
8	Этапы реализации и завершения процесса принятия государственных решений	×	×	×	3
9	Разделение полномочий органов государственной власти при принятии и исполнении государственных решений	×	×	×	3
10	Социокультурные механизмы принятия государственных решений	×	×	×	3
11	Динамика исполнения государственных решений	×	×	×	3
12	Эффективность и качество при	×	×	×	3

	принятии и исполнении государственных решений				
--	---	--	--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы 180 ак.часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Количество ак. часов		
	По очной форме обучения (6 семестр)	По заочной форме обучения 4 курс	По очно-заочной форме обучения (9 семестр)
Общая трудоемкость дисциплины	180	180	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем	48	26	48
Аудиторные занятия в т.ч.	48	26	48
лекции	16	10	16
Практические занятия	32	16	32
Самостоятельная работа в т.ч.	96	145	96
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	31	45	31
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам	25	40	25
выполнение индивидуальных заданий	25	30	25
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	15	30	15
Контроль	36	9	36
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен	экзамен

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах			Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	очно-заочная форма обучения	
1	Государственное решение как научное понятие	2	1	2	УК-2, ОПК-2, ОПК- 4
2	Принятие государственных решений: объект и предмет изучения	2	1	2	УК-2, ОПК-2, ОПК- 4
3	Теоретико-методологические основания теории принятия	4		4	УК-2, ОПК-2, ОПК- 4

	государственных решений				
4	Государство как субъект принятия решений	2	1	2	УК-2, ОПК-2, ОПК- 4
5	Многоуровневый характер принятия государственного решения	4		4	УК-2, ОПК-2, ОПК- 4
6	Этапы принятия государственных решений	2	1	2	УК-2, ОПК-2, ОПК- 4
	Итого	16	4	16	

4.3. Практические занятия

№ раздела	Наименование занятия	Объем в ак. часах			Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	очно-заочная форма обучения	
1	Цели и методы принятия государственных решений	8	4	8	УК-2, ОПК-2, ОПК- 4
2	Этапы реализации и завершения процесса принятия государственных решений	8	4	8	УК-2, ОПК-2, ОПК- 4
3	Разделение полномочий органов государственной власти при принятии и исполнении государственных решений	8	4	8	УК-2, ОПК-2, ОПК- 4
4	Социокультурные механизмы принятия государственных решений	8	4	8	УК-2, ОПК-2, ОПК- 4
	Итого	32	16	32	

4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид СРС	Объем ак. часов		
		очная форма обучения	заочная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Государственное решение как научное понятие	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	7	22	7
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	7	21	7

	Выполнение индивидуальных заданий	7	21	7
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	7	21	7
Динамика исполнения государственных решений	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	16	15	16
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	16	15	16
	Выполнение индивидуальных заданий	16	15	16
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	12	15	12
Итого		90	145	96

Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1. Синепупова О.С. Методические рекомендации по проведению семинарских занятий по дисциплине (модулю) «Управленческие решения» для бакалавров очной и заочной форм обучения института экономики и управления направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», – Мичуринск, 2023

2. Синепупова О.С. Методические указания по написанию контрольных работ по дисциплине (модулю) «Управленческие решения» для бакалавров заочной формы обучения института экономики и управления направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» – Мичуринск, 2023

3. Синепупова О.С. Методические указания по написанию рефератов по дисциплине (модулю) «Управленческие решения» для бакалавров очной формы обучения института экономики и управления направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» – Мичуринск, 2023

4.6 Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

Для дисциплины «Управленческие решения» предусмотрено написание для обучающихся заочной формы обучения контрольной работы.

Цель выполняемой работы:

- освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре;
- получить специальные знания по выбранной теме;
- получить навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой.

Основные задачи выполняемой работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности обучающихся к будущей практической работе.

Перечень тем контрольных работ:

1. Понятие государственных решений.

2. Виды государственных решений
3. Принципы принятия и исполнения государственных решений
4. Понятие и содержание исполнения государственных решений
5. Источники права, регулирующие порядок принятия государственных решений
6. Источники права, регулирующие исполнение государственных решений
7. Субъекты, уполномоченные принимать государственные решения и их правовой статус
8. Субъекты, уполномоченные исполнять государственные решения, их права и обязанности
9. Государственные решения, принимаемые Президентом Российской Федерации и их правовой статус
10. Государственные решения, принимаемые Правительством Российской Федерации и их правовой статус
11. Особенности государственных решений, принимаемых законодательными органами власти Российской Федерации
12. Особенности государственных решений, принимаемых судебными органами Российской Федерации
13. Особенности государственных решений, принимаемых органами исполнительной власти Российской Федерации
14. Особенности государственных решений, принимаемых должностными лицами органов исполнительной власти Российской Федерации
15. Особенности государственных решений, принимаемых органами власти субъектов Российской Федерации
16. Процедуры исполнения государственных решений
17. Понятие и виды ответственности за неисполнение государственных решений
18. Особенности решений, принимаемых органами и должностными лицами местного самоуправления
19. Административно-правовые методы реализации исполнения государственных решений
20. Административно-правовые методы принуждения исполнения государственных решений
21. Понятие и виды обеспечения законности в ходе принятия и исполнения государственных решений
22. Особенности принятия и исполнения государственных решений в экономической сфере
23. Управление социально-культурной сферой
24. Особенности принятия и исполнения государственных решений в административно-политической сфере

4.7.Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Государственное решение как научное понятие.

Функции и управленческие решения в системе государственного и муниципального управления. Особенности государственного и муниципального управления и их роль в процессах разработки управленческих решений. Процессы разработки управленческих решений в законодательных и исполнительных органах государственного и муниципального управления. Свойства и закономерности процессов разработки, принятия и реализации управленческих решений. Использование закономерностей процессов разработки управленческих решений в практике управления.

Тема 2. Принятие государственных решений: объект и предмет изучения

Сущность и содержание управленческого решения как категории менеджмента. Решение как этап процесса менеджмента. Решение как подход к разрешению проблемы. Решение как легализация воздействия управляющей подсистемы на управляющую.

Решение как организационный акт. Социальное и экономическое содержание управленческого решения. Формальные и неформальные аспекты управленческого решения. Влияние особенностей типологии менеджмента на процессы разработки и принятия управленческих решений на уровнях управления государством, общественным развитием, организацией. Классификации управленческих решений. Использование типологии менеджмента и классификаций управленческих решений в практике управления.

Тема 3. Теоретико- методологические основания теории принятия государственных решений

Понятие методологического подхода. Развитие методологических подходов к разработке управленческих решений. Системный подход к разработке управленческих решений. Целевой подход к разработке управленческих решений. Цель и решение: сходство, различие, взаимосвязи. Альтернативы достижения цели и разработка управленческих решений. Роль методологических подходов в разработке и согласовании стратегических, тактических и оперативных решений. Использование теоретико – множественного подхода в процессах разработки управленческих решений. Информационное обеспечение разработки управленческих решений. Информационный и математический подходы к разработке управленческих решений

Тема 4. Государство как субъект принятия решений

Специфика государства как субъекта принятия решений. Тенденции развития государства как субъекта принятия решений. Власть и управление как специфические основы деятельности государства. Базовые характеристики государства как субъекта принятия решений. Объекты и субъекты принятия решений в государственном управлении. Типы и формы активности государства как субъекта принятия решений. Многоуровневый характер принятия государственных решений. Информационно- аналитическое и технологическое обеспечение разработки государственных управленческих решений.

Тема 5. Многоуровневый характер принятия государственного решения

Организационные аспекты разработки решений. Технологии законодательного процесса. Особенности разработки решений в структуре исполнительной власти. Процесс и механизм принятия государственных решений. Природа и отличительные черты механизма принятия государственных решений.

Прогнозирование как технологический механизм принятия государственных решений. Сущность и содержание процесса планирования при разработке государственных управленческих решений. Матрица оценок альтернатив в соответствии с критериями. Карта ключевых событий и план – график. Влияние внешней и внутренней среды на выбор альтернатив в государственном управлении. Методы календарного планирования и управления при разработке государственных управленческих решений.

Риски и неопределенность в процессе принятия государственных решений. Методы и технологии принятия государственных решений в условиях неопределенности и риска. Источники рисков в государственном управлении. Меры по снижению возможных рисков.

Тема 6. Этапы принятия государственных решений

Основы этапов процесса принятия государственных решений. Основные цели и задачи подготовительного этапа. Субъективные основы оценки и диагностики проблем. Информационное обеспечение принятия государственных решений. Процесс идентификации лица, принимающего решение в государственном управлении. Этап целеполагания. Модели этапа разработки целей. Разработка и отбор альтернатив. Этап реализации и завершения процесса принятия государственных решений. Заключительный этап принятия государственных решений. Требования к критериям принятия государственных управленческих решений. Выбор критерия в государственном управлении

Тема 7. Цели и методы принятия государственных решений

Функции и управленческие решения в системе государственного и муниципального управления. Особенности государственного и муниципального управления и их роль в процессах разработки управленческих решений. Процессы разработки управленческих

решений в законодательных и исполнительных органах государственного и муниципального управления. Свойства и закономерности процессов разработки, принятия и реализации управленческих решений. Использование закономерностей процессов разработки управленческих решений в практике управления

Тема 8. Этапы реализации и завершения процесса принятия государственных решений

Принципы реализации государственных решений. Согласование и продвижение государственных решений. Стадии процесса реализации государственных решений. Сущность и виды ответственности. Регламентное управление и разделение ответственности. Виды ответственности руководителя. Роль человеческого фактора в процессе подготовки и реализации государственных решений. Методы повышения мотивации государственных служащих. Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на общественное сознание и мнение при разработке и реализации государственных решений. Власть и организационная иерархия, делегирование управленческих полномочий в процессе разработки и реализации государственных управленческих решений.

Тема 9. Разделение полномочий органов государственной власти при принятии и исполнении государственных решений

Диапазон управления. Должностная связь, профессиональная подготовленность и объективные нормы оценки управления. Централизация деятельности. Децентрализация деятельности. Делегирование полномочий. Процесс делегирования полномочий и эффективность разработки управленческих решений. Принципы эффективности разработки управленческих решений. Роль централизации и децентрализации в формировании организационного потенциала реализации управленческих решений.

Тема 10. Социокультурные механизмы принятия государственных решений

Социокультурные механизмы процесса принятия государственных решений. Социокультурные факторы принятия государственных решений. Роль информации в процессе разработки и принятия государственных управленческих решений. Централизация и децентрализация процесса разработки государственного решения.

Тема 11. Динамика исполнения государственных решений

Цели, задачи, этапы контроля и мониторинга в государственном управлении. Установление норм. Средства мониторинга. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля в государственном управлении. Методы контроля и механизмы его осуществления в государственном управлении.

Тема 12. Эффективность и качество при принятии и исполнении государственных решений

Управленческие решения как инструмент изменений в функционировании и развитии государственных организаций. Понятие качества и эффективности государственных управленческих решений. Методы оценки качества и эффективности управленческих государственных решений. Особенности оценки эффективности решений в государственном управлении. результативность государственных управленческих решений. Требования к системам критериев оценки государственных управленческих решений. Количественные и качественные экспертные оценки.

5. Образовательные технологии

Вид учебной работы	Образовательные технологии
<u>Лекции</u>	Озвучивание лекций по теме, использование мультимедийных средств, раздаточный материал, презентации, реализация компетентностного подхода в

	обучении
<u>Практические занятия</u>	Деловые игры, разбор конкретных ситуаций из служебной деятельности, тестирование, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады, рефераты, эссе, конференции, реализация компетентностного подхода в обучении
<u>Самостоятельные работы</u>	Проработка лекционного материала, работа с журналами и периодическими изданиями, выступление с докладами по выбранной теме, подготовка к модульному тестированию, подготовка к экзамену

6. Оценочные средства дисциплины «Управленческие решения»

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, решения задач повышенной сложности – рефераты, коллоквиум и разноуровневые задачи и задания; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета и экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося, формируемые при изучении дисциплины.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине « Управленческие решения »

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Вид компетенц ии	Оценочное средство	
			наименование	кол- во
1.	Государственное решение как научное понятие	УК-2, ОПК-2, ОПК- 4	Тестовые задания	4
			Темы рефератов	5
			Вопросы для коллоквиума	7
			Разноуровневые задания	3
			Вопросы для экзамена	3
2.	Принятие государственных решений: объект и предмет изучения	УК-2, ОПК-2, ОПК- 4	Тестовые задания	2
			Темы рефератов	2
			Вопросы для коллоквиума	3
			Вопросы для экзамена	1
		УК-2, ОПК-2, ОПК- 4	Тестовые задания	2
			Темы рефератов	3
			Вопросы для коллоквиума	4
			Разноуровневые задачи и задания	3
			Вопросы для экзамена	1

3.	Теоретико-методологические основания теории принятия государственных решений	УК-2, ОПК-2, ОПК- 4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Разноуровневые задачи и задания Вопросы для экзамена	4 4 6 6 4
4.	Государство как субъект принятия решений	УК-2, ОПК-2, ОПК- 4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Разноуровневые задачи и задания Вопросы для экзамена	2 2 3 3 1
		УК-2, ОПК-2, ОПК- 4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Разноуровневые задачи и задания Вопросы для экзамена	2 2 3 3 1
5.	Многоуровневый характер принятия государственного решения	УК-2, ОПК-2, ОПК- 4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Разноуровневые задачи и задания Вопросы для экзамена	3 7 8 6 2
6.	Этапы принятия государственных решений	УК-2, ОПК-2, ОПК- 4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Разноуровневые задачи и задания Вопросы для экзамена	4 4 5 3 2
7.	Цели и методы принятия государственных решений	УК-2, ОПК-2, ОПК- 4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Разноуровневые задачи и задания Вопросы для экзамена	2 2 5 3 1
		УК-2, ОПК-2, ОПК- 4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Разноуровневые задачи и задания Вопросы для экзамена	2 2 5 3 1
8.	Этапы реализации и завершения процесса принятия государственных решений	УК-2, ОПК-2, ОПК- 4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Разноуровневые задачи и задания Вопросы для экзамена	2 2 4 3 1
		УК-2, ОПК-2, ОПК- 4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Разноуровневые задачи и задания Вопросы для экзамена	2 3 4 3 1

9.	Разделение полномочий органов государственной власти при принятии и исполнении государственных решений	УК-2, ОПК-2, ОПК- 4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Разноуровневые задачи и задания Вопросы для экзамена	4 5 5 6 2
10.	Социокультурные механизмы принятия государственных решений	УК-2, ОПК-2, ОПК- 4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Разноуровневые задачи и задания Вопросы для экзамена	4 3 2 3 1
11	Динамика исполнения государственных решений	УК-2, ОПК-2, ОПК- 4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Разноуровневые задачи и задания Вопросы для экзамена	4 4 4 6 3
12	Эффективность и качество при принятии и исполнении государственных решений	УК-2, ОПК-2, ОПК- 4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Разноуровневые задачи и задания Вопросы для экзамена	4 2 2 3 4

6.2. Перечень вопросов для экзамена:

1. Функции и управленческие решения в системе государственного и муниципального управления. УК-2, ОПК-2, ОПК- 4
2. Процессы разработки управленческих решений в законодательных и исполнительных органах государственного и муниципального управления. УК-2, ОПК-2, ОПК- 4
3. Решение как этап процесса менеджмента. УК-2, ОПК-2, ОПК- 4
4. Социальное и экономическое содержание управленческого решения. УК-2, ОПК-2, ОПК- 4
5. Процессы разработки и принятия управленческих решений на уровнях управления государством, общественным развитием, организацией. УК-2, ОПК-2, ОПК- 4
6. Системный подход к разработке управленческих решений. УК-2, ОПК-2, ОПК- 4
7. Целевой подход к разработке управленческих решений. УК-2, ОПК-2, ОПК- 4
8. Использование теоретико – множественного подхода в процессах разработки управленческих решений. УК-2, ОПК-2, ОПК- 4
9. Информационный и математический подходы к разработке управленческих решений. УК-2, ОПК-2, ОПК- 4
10. Специфика государства как субъекта принятия решений. УК-2, ОПК-2, ОПК- 4
11. Типы и формы активности государства как субъекта принятия решений. УК-2, ОПК-2, ОПК- 4
12. Процесс и механизм принятия государственных решений. УК-2, ОПК-2, ОПК- 4

13. Сущность и содержание процесса планирования при разработке государственных управленческих решений. УК-2, ОПК-2, ОПК- 4
14. Риски и неопределенность в процессе принятия государственных решений. УК-2, ОПК-2, ОПК- 4
15. Основы этапы процесса принятия государственных решений. УК-2, ОПК-2, ОПК- 4
16. Разработка и отбор альтернатив при принятии государственных решений. УК-2, ОПК-2, ОПК- 4
17. Требования к критериям принятия государственных управленческих решений. УК-2, ОПК-2, ОПК- 4
18. Особенности государственного и муниципального управления и их роль в процессах разработки управленческих решений. УК-2, ОПК-2, ОПК- 4
19. Свойства и закономерности процессов разработки, принятия и реализации управленческих решений. УК-2, ОПК-2, ОПК- 4
20. Процесс реализации государственных решений. УК-2, ОПК-2, ОПК- 4
21. Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на общественное сознание и мнение при разработке и реализации государственных решений. УК-2, ОПК-2, ОПК- 4
22. Разделение полномочий органов государственной власти при принятии и исполнении государственных решений. УК-2, ОПК-2, ОПК- 4
23. Социокультурные факторы принятия государственных решений. УК-2, ОПК-2, ОПК- 4
24. Цели, задачи, этапы контроля и мониторинга в государственном управлении. УК-2, ОПК-2, ОПК- 4
25. Методы контроля и механизмы его осуществления в государственном управлении. УК-2, ОПК-2, ОПК- 4
26. Понятие качества и эффективности государственных управленческих решений. УК-2, ОПК-2, ОПК- 4
27. Методы оценки качества и эффективности управленческих государственных решений. УК-2, ОПК-2, ОПК- 4
28. Требования к системам критериев оценки государственных управленческих решений. УК-2, ОПК-2, ОПК- 4
29. Проблемы оценки эффективности исполнения государственных решений. УК-2, ОПК-2, ОПК- 4

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый	– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины;	тестовые задания (30-40 баллов);

(75 -100 баллов) «отлично »	– умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы; – полно, правильно излагает содержание вопроса, хорошо знает терминологию дисциплине, полно отвечает на дополнительные вопросы. На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации.	реферат, разноуровневые задачи и задания (9-10 баллов); вопросы к зачету (36-50 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «хорошо »	– знание основных теоретических и методических положений по дисциплине; – умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений; – владение методиками разработки и принятия управленческих решений. – выполнены основные требования к реферату и его защите, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. На этом уровне обучающимся используется комбинирование известных алгоритмов и приемов деятельности, эвристическое мышление.	тестовые задания (20-29 баллов); реферат, разноуровневые задачи и задания (6-10 баллов); вопросы к зачету (24-35 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно »	–поверхностное знание учебного материала из разных разделов дисциплины; –умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных расчетов;	тестовые задания (14-19 баллов); реферат, разноуровневые задачи и задания (5-7 балла);

	–выполнение реферативной работы на низком уровне, имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых (стандартных) задач.	вопросы к зачету (16-23 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»	–незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; – неумение выполнить собственные расчеты аналогичного характера по образцу, незнание методов принятия управленческих решений; – если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.	тестовые задания (0-13 баллов); реферат, разноуровневые задачи и задания (0-6 балла); вопросы к зачету (0-15 баллов)

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Киселева, А. М. Публичные решения : учебное пособие для вузов / А. М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14349-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544050>

2. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17145-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535542>

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1) электронно-библиотечная система "Книгафонд", www.knigafund.ru;
- 2) электронно-библиотечная система "Book.ru", www.book.ru;
- 3) универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий "Ивис" dlib.eastview.com.
- 4) официальный сайт Президента Российской Федерации, www.kremlin.ru;
- 5) официальный сайт Правительства Российской Федерации, www.government.ru
- 6) официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации, www.council.gov.ru
- 7) официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации, www.duma.gov.ru
- 8) официальный портал Правительства Орловской области, www.orel-region.ru
- 9) официальный сайт Администрации г. Орла, www.orel-adm.ru
- 10) официальный сайт компании «Консультант Плюс», www.consultant.ru

7.3. Методические указания по освоению дисциплины

1. Синепупова О.С. Методические рекомендации по проведению семинарских занятий по дисциплине (модулю) «Управленческие решения» для бакалавров очной и заочной форм обучения института экономики и управления направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», – Мичуринск, 2023
2. Синепупова О.С. Методические указания по написанию контрольных работ по дисциплине (модулю) «Управленческие решения» для бакалавров заочной формы обучения института экономики и управления направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» – Мичуринск, 2023
3. Синепупова О.С. Методические указания по написанию рефератов по дисциплине (модулю) «Управленческие решения» для бакалавров очной формы обучения института экономики и управления направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» – Мичуринск, 2023

7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.com/>) (договор на оказание услуг от 01.09.2025 № б/н (Сетевая электронная библиотека).

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 01.12.2025 № 04-УТ/2025).

3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01.09.2025 № 7326).

4. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25).

5. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.09.2024 № 101/НЭБ/4712-п).

6. Договор о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскостпечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» Филиал «Специальная библиотека для слепых им. Н.А. Островского» (<https://www.tambovlib.ru>) (договор о сотрудничестве от 10.10.2024 № 0001).

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 24.02.2026 № 12760 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 11.02.2026 № 194-01/2026).

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 06.11.2025 № 505/2025)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/pendata>

5 Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских <https://www.economy.gov.ru/material/file/b35b18044d02717aa97b0921e6d9427a/spravochnik.pdf>

6 Профессиональное развитие. Единый информационный ресурс для профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации -<https://edu.gossluzhba.gov.ru/>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

	Наименование	Разработчи	Доступность	Ссылка на	Реквизиты
--	--------------	------------	-------------	-----------	-----------

		к ПО (правообладатель)	ь (лицензионное, свободно распространяемое)	Единый реестр русских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	подтверждающего документа (при наличии)
	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 17.12.2025 № б/н, срок действия: с 18.12.2025 по 17.12.2026
	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 036410000081900001 2 срок действия: бессрочно
	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 036410000082300000 7 срок действия: бессрочно
	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 036410000082300000 7 срок действия: бессрочно
	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagius.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 16.05.2025 № 10567, срок действия: с 16.06.2025 по 15.06.2026
	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
	Foxit Reader - просмотр	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

	документов PDF, DjVU		ое		
--	-------------------------	--	----	--	--

7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Miro: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ОПК-2 - Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; ОПК-4 - Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку

			регулирующего воздействия и последствий их применения.
.	Большие данные	Лекции Практические занятия	УК-2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ОПК-2 - Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; ОПК-4 - Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещений и помещений	Оснащенность
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/303)	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103 (инв. № 21013400766) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий
2	Учебная аудитория для проведения занятий	1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152,

семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 -1/304)	2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) 2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251) 3. Компьютер P-3 (инв. № 1101042704) 4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) 5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257) 6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397) 7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883) 8. Концентратор (инв. № 2101061102) 9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252) 10. Компьютер C-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713) 11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.
---	---

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. №1016

Авторы:

доцент кафедры управления и делового администрирования,

к.фил.н. _____ О.С. Синепупова

Рецензент: доцент кафедры экономической безопасности и права,

к. соц. н. _____ Вайднер Е.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 11 от «21» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 14 апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от 19 апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 09 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от 20 июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №12 от 14 мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 9 от 21 мая 2024 года

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 09 от 23 мая 2024 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №14 от 15 апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 15 апреля 2025 года

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 09 от 23 апреля 2025 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 11 от 14 апреля 2026 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 20 апреля 2026 года

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 7 от 22 апреля 2026 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования